

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____/И.Г. Прончатова
приказ № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

Локальный акт № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата создания: « ____ » _____ 20 ____ года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) в МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее - Центр) обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Информационным письмом Департамента молодежной политики воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 06-1616 «О методических рекомендациях»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г.);

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.06.2014 г);

- Уставом Центра, иных нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования детям.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор Центра (как правило, председатель), методисты, педагоги.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее половины педагогических работников и если за него проголосуют большинство педагогов. Решения педагогического

совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора.

1.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

1.6.1. Принятие образовательной программы Центра;

1.6.2. Принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

1.5.3. Принятие целевых программ;

1.5.4. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

1.5.5. Подведение итогов работы коллектива за учебный год и принятие плана работы Центра на текущий год;

1.5.7. Ходатайство о награждении педагогических работников Центра государственными и профессиональными наградами;

1.5.8. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.2. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);

2.1.3. Направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра;

2.1.6. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определение стратегии образовательной деятельности.

2.2.2. Выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению.

2.2.3. Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

2.2.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

2.2.5. Организация проведения опытно-экспериментальной работы;

2.2.6. Определение направления методического взаимодействия с другими организациями.

- 2.2.7. Утверждение режима работы Центра, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- 2.2.8. Рассмотрение и рекомендация администрацией спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- 2.2.9. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- 2.2.10. Принимает решение о выпуске обучающихся, поощрении их за результаты обучения и активную работу;
- 2.2.11. Подводит итоги деятельности Центра за год.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. Принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;
- 3.1.4. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ;
- 3.1.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.2.1. Выполнение плана работы Центра;
- 3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.2.3. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 3.2.5. Обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- 3.2.6. Своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются по акту в архив.